CONSTANCIA LABORAL INTERMEDIA – EJEMPLO

Nosotros , Empresa X. (Suiza), hacemos constancia de que:

Señor XXXX, nacido el xx/xx/xxxx,

trabaja en nuestra empresa desde el 2 de agosto de 1997.

El 1ero de julio de 2008, Sr. XXXX ha sido encargado de las funciones de Director Regional para la Suiza Francófona y el Tesino y es miembro, desde ese día, de la Dirección General para la Suiza. Tiene como responsabilidades el presupuesto y el rendimiento de los 5 servicios (Ventas , Operaciones, Servicio al cliente, Ventas por teléfono, Telemarketing). Sr. XXXX también se encarga del desarrollo de clientes y busca nuevos mercados. Por su función, asuma la negociación de las condiciones de venta con importantes clientes y la adquisición de nuevos contratos. En algunas ocasiones, ha tenido que gestionar proyectos para mejorar los procesos de trabajo.

Sr. XXXX también se encarga de las decisiones relativas a la aplicación de la política de precios y de descuentos. Da su acuerdo al presupuesto de las filiales (ingresos, costes y personal) y lo decida, fija los objetivos y las estrategias del rendimiento del servicio de Ventas y define y aplica las medidas correctivas adaptadas en caso de desviación relativa al presupuesto.

Con este fin, Sr. XXXX aplica cada mes, para cada filial de Suiza Francófona, un sistema de revisión (prestaciones de servicios, rendimientos y resultados financieros) y actúa en la Dirección General.

Para los periodos anteriores al 1ero de julio de 2008, nos referimos a la constancia intermedia emitida el 21 de enero de 2008.

Señor XXXX tiene una personalidad agradable y extravertida. Es una persona muy apreciada y tiene excelentes contactos con su equipo y sus colegas así como con sus clientes. Señor XXXX demuestra una gran iniciativa y efectúa su tarea con mucho ánimo y motivación. Nos gusta su voluntad de alcanzar los objetivos que se le han fijados. Señor XXXX se ha mostrado leal con su jefe y se ha empeñado en transmitir más lejos los mensajes y las instrucciones de la Dirección General.

©Pro Mind Consulting SA 2015

Esta constancia intermedia se ha emitida por consecuencia de la fusión de las Direcciones Regionales para la Suiza y su reagrupamiento en Zúrich el 1ero de febrero de 2011. Nos gustaría aprovechar la ocasión para agradecer el Señor XXX para su excelente trabajo y su cualidad y le deseamos lo mejor para su futuro tan profesional como personal.

Hecho en Lausana, el 15 de octubre de 2010

EMPRESA X. (Suiza)

Sr. YYYY Director General	Sra. ZZZZ Directora de los Recursos Humanos

©Pro Mind Consulting SA 2015